



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA STORITEV
PO ODPRTEM POSTOPKU**

**Storitve nudenja napredne pomoči pri upravljanju Oracle
podatkovnih zbirk in sistema Oracle Exadata**

Številka javnega naročila:
430-07/2025

Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE.....	5
2.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
2.2	TEHNIČNE ZAHTEVE	5
	2.2.1 Opis storitve nujenja napredne pomoči	5
	2.2.2 Opis okolja naročnika – relevanten del za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila.....	6
2.3	ČAS, OBDOBJE IN ROKI IZVEDBE STORITEV	6
	2.3.1 Čas izvedbe storitev	6
	2.3.2 Obdobje izvajanja storitev	6
	2.3.3 Roki izvedbe storitev	6
2.4	JAMSTVO	6
2.5	KRAJ IZVEDBE STORITEV.....	7
2.6	DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE	7
3	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	8
3.1	RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	8
	3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije.....	8
	3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe	8
	3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije	8
3.2	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	9
	3.2.1 Obrazec ESPD.....	9
	3.2.2 Dokazila	10
3.3	SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV	11
	3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja.....	11
	3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci	21
	3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe	21
3.4	PONUDBA.....	23
	3.4.1 Jezik.....	23
	3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba	23
	3.4.3 Ponudbe v variantah	25
	3.4.4 Obseg ponudbe	25
	3.4.5 Oblika ponudbe	26
	3.4.6 Veljavnost ponudbe.....	26
	3.4.7 Stroški ponudbe	27
	3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena	27
	3.4.9 Neobičajno nizka ponudba	29

3.4.10	Plačilni pogoji	29
3.4.11	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	29
3.5	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB.....	30
3.5.1	Rok in način predložitve ponudb	30
3.5.2	Umik ponudbe	30
3.5.3	Čas in kraj odpiranja ponudb	30
3.5.4	Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN	31
3.6	MERILI ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	31
3.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE.....	33
3.8	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	34
3.9	SKLENITEV POGODBE	34
3.10	ZAUPNOST POSTOPKA	35
3.11	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	35
3.12	PRAVNO VARSTVO	35
3.13	OBRAZCI NAROČNIKA.....	36
	OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov.....	36
	OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu	38
	OBRAZEC 3 - Ponudba	39
	OBRAZEC 4 – Predračun	40
	OBRAZEC 5 – Seznam referenc.....	41
	OBRAZEC 6 – Referenčno potrdilo	42
	OBRAZEC 7 – Seznam usposobljenih strokovnjakov.....	44
	OBRAZEC 8 – Osnutek pogodbe.....	46
	OBRAZEC 9 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti.....	67
	OBRAZEC 10 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	68
	OBRAZEC 11 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev	69
	OBRAZEC 12 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU.....	70
	VZOREC 1 – Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP - 758	71

Excelovi datoteki:

- OBRAZEC 4 - Predračun
- OBRAZEC 9 - Razdelitev del med gospodarskimi subjekti



1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo storitev: **storitve nudenja napredne pomoči pri upravljanju Oracle podatkovnih zbirk in sistema Oracle Exadata**, izvedeno po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do 24. 7. 2025 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) **dne 24. 7. 2025 ob 14:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

**Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije**
mag. Edmond Pajk
Namestnik generalnega direktorja
Vodja Sektorja informacijskih tehnologij

Ljubljana, 13. 6. 2025

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve nudenja napredne pomoči pri upravljanju Oracle podatkovnih zbirk in sistema Oracle Exadata.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočno končanem postopku sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila za obdobje treh (3) let.

2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

2.2.1 Opis storitve nudenja napredne pomoči

Storitve nudenja napredne pomoči naročniku pri upravljanju podatkovnih zbirk Oracle in sistema Oracle Exadata Database Machine X9M-2 (Eighth Rack) (v nadaljevanju: Oracle Exadata), na katerem so podatkovne zbirke nameščene, z vsemi vključenimi tehnologijami, ki so del tega sistema, obsegajo nabor storitev za povečanje učinkovitosti in razpoložljivosti Oracle programske in strojne opreme.

Naročilo obsega naslednji nabor storitev:

- neomejeno dodatno pomoč pri reševanju standardnih servisnih zahtevkov z vključitvijo osebe za tehnično pomoč v času trajanja pogodbe,
- pomoč pri upravljanju sistema Oracle Exadata in na njem nameščenih podatkovnih zbirk Oracle v obsegu vsaj 64 ur letno na zahtevo naročnika (nameščanje vmesnih popravkov, konfiguracija, sodelovanje pri migracijah, optimizacija, testiranje in druge naloge, povezane z upravljanjem sistema Oracle Exadata in na njem nameščenih podatkovnih zbirk Oracle),
- nameščanje popravkov na sistemu Oracle Exadata – polletno oziroma 6-krat v času trajanja pogodbe,
- podrobni pregled konfiguracije produkcijskih podatkovnih zbirk na sistemu Oracle Exadata s poročilom in predlogi rešitev identificiranih težav – 3 –krat v času trajanja pogodbe,
- pregled zmogljivosti produkcijskih podatkovnih zbirk na sistemu Oracle Exadata s poročilom, identifikacijo potencialnih ozkih grl in predlogi za njihovo odpravo – 3-krat v času trajanja pogodbe,
- varnostni pregled produkcijskih podatkovnih zbirk na sistemu Oracle Exadata – 3 krat v času trajanja pogodbe,
- izvedba delavnic za prenos specialističnih znanj in dobrih praks na naročnika s področja administracije, optimizacije in napredne uporabe sistema Oracle Exadata v obsegu vsaj 4 ure na delavnico ter dodatnimi vsaj 16 urami na delavnico dodatnih aktivnosti pri utrjevanju znanja – 3 delavnice v času trajanja pogodbe.

2.2.2 Opis okolja naročnika – relevanten del za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila

Storitve se nanašajo na sistem Oracle Exadata Database Machine X9M-2 (Eighth Rack) in na vso Oracle programsko opremo, nameščeno na njem, ter na povezane sisteme (Oracle Active Data Guard, Oracle Secure Backup, Oracle Audit Vault).

Programska oprema
Oracle Database Enterprise Edition
Oracle Diagnostics Pack
Oracle Multitenant
Oracle Partitioning
Oracle Tuning Pack
Oracle Advanced Compression
Oracle Real Application Clusters
Oracle Active Data Guard
Oracle Secure Backup
Oracle Audit Vault and Database Firewall
Exadata Storage Server Software

Preglednica 1: Programska oprema Oracle, vključena v storitve

2.3 ČAS, OBDOBJE IN ROKI IZVEDBE STORITEV

2.3.1 Čas izvedbe storitev

Storitve v prostorih naročnika, storitve, ki bodo zahtevale neposredno delo z naročnikovimi osebami, in koordinacija z naročnikom se izvajajo v času od ponedeljka do petka, med 07:00 in 17:00 ob delovnih dneh, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

2.3.2 Obdobje izvajanja storitev

Pogodba bo sklenjena in stopila v veljavo z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki. Storitve po pogodbi se izvajajo tri (3) leta, šteto od dneva veljavnosti pogodbe.

2.3.3 Roki izvedbe storitev

Posamezni roki izvedbe storitev so podrobno opredeljeni v osnutku pogodbe.

2.4 JAMSTVO

Obveznosti iz naslova jamstva so natančneje opredeljene v osnutku pogodbe.

2.5 KRAJ IZVEDBE STORITEV

Izvajalec bo storitve izvajal na svoji lokaciji s pomočjo programske opreme za oddaljeni dostop, po dogovoru z naročnikom pa tudi na lokaciji naročnika: ZPIZ, Kolodvorska 15, Ljubljana.

Delavci izvajalca morajo o svojem prihodu v prostore naročnika obvestiti pristojnega delavca naročnika.

2.6 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE

Vsak ponudnik mora v svoji ponudbi izkazati, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, vezane na tehnično in strokovno sposobnost, in sicer:

- usposobljenost za izvajanje storitev,
- reference,
- usposobljenost strokovnjakov,

kot je natančneje določeno v točkah 3.3.1.5, 3.3.1.6 in 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora:

- zagotavljati varovanje in zaupnost podatkov izven okolja naročnika in
- upoštevati minimalne zahteve, povezane z informacijsko varnostjo,
- predložiti finančno zavarovanje – kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma bančno garancijo iz točke 3.4.11 te razpisne dokumentacije,

vse pod pogoji in na način, kot je natančneje navedeno v osnutku pogodbe.

3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS in v Uradnem listu EU objavil Obvestilo o javnem naročilu – splošno področje (EUe16) (v nadaljevanju: Obvestilo o javnem naročilu) za **storitve nudenja napredne pomoči pri upravljanju Oracle podatkovnih zbirk in sistema Oracle Exadata**, št. 430-07/2025.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, Uradnem listu EU in v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>).

3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU (Ted - tenders electronic daily) kot sestavni del Obvestila o javnem naročilu – splošno področje in Obvestila o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev.

3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka preko Portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: www.enarocanje.si. Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 7. 7. 2025 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na Portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na Portalu javnih naročil, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije pa tudi v Uradnem listu EU.

Na prejeta vprašanja potencialnih ponudnikov bo naročnik odgovoril najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za predložitev ponudb.

Če iz kakršnegakoli razloga naročnikovi odgovori niso predloženi v roku iz prejšnjega odstavka oziroma je razpisna dokumentacija bistveno spremenjena po tem roku, naročnik podaljša rok za predložitev ponudb.

Prav tako naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje in druge zahteve iz te razpisne dokumentacije.

3.2.1 Obrazec ESPD

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel obrazec ESPD, ki predstavlja uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1. seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti in izpolnjevanja drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije. Obrazec ESPD in ostala predložena ponudbena dokumentacija morata skupaj zagotavljati vse ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik, in na podlagi katerih bo naročnik s soglasjem gospodarskega subjekta, ki ga poda v obrazcu ESPD, potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. V primeru neskladja med informacijo, navedeno v obrazcu ESPD, in informacijo, navedeno v drugem dokumentu iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, predloženim že v ponudbi, bo naročnik upošteval informacijo v tem (drugem) dokumentu.

Izpolnjeni obrazec ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalec).

Gospodarskim subjektom so za izpolnjevanje obrazca ESPD na voljo »Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni razpisni dokumentaciji v zvezi s tem poljem ni nič opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

3.2.1.1 Način predložitve obrazca ESPD

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v informacijski sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik, in sicer elektronsko podpisanega v .xml obliki ali nepodpisanega v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazce ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov ponudnik naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«, in sicer podpisane v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane .xml dokumente.

3.2.2 Dokazila

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.5 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali

neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je treba upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena, oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »ESPD« (glej točko 3.2.1.1) in »Predračun« (glej točki 3.3.1.4 in 3.4.8.1).

3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

3.3.1.1 Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma¹:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 in

potrdila o nekaznovanosti iz točke 3.3.1.1.1 (obvezna na poziv naročnika) in

v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma izpolnjen obrazec »**Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev**« (OBRAZEC 11) za tisti gospodarski subjekt, ki uveljavlja popravni mehanizem iz točk 3.3.1.1.1 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali 3.3.1.1.4 ter **dokazila** iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 in

izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 12) za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt izjavlja, da ne obstaja razlog za izključitev iz točke 3.3.1.1.6.

¹ Natančna navodila so navedena v vsaki posamezni točki v nadaljevanju

- 3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost («samoočiščenje»)?« v polje »Prosimo opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1). Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 11).
- Gospodarski subjekt izpolni »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta z navedbo vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Poleg obveznih podatkov, ki jih zahteva obrazec ESPD, gospodarski subjekt v razdelku »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, EMŠO...)« **za vsakega od svojih predstavnikov navede še podatek EMŠO in državljanstvo**, ki se uporabi za namene pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več svojih predstavnikov.

Dokazila:

- V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence** lahko ponudnik (za vse sodelujoče gospodarske subjekte in njihove predstavnike) predloži sam. Če ponudnik potrdila o nekaznovanosti predloži že v ponudbi, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Če ponudnik predloži potrdila naknadno, v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, lahko pa so izdana tudi po roku za oddajo ponudb. Predložitev potrdil o nekaznovanosti na poziv naročnika je obvezna.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora obrazec ESPD vsebovati tudi informacije, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če obrazec ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točke 3.3.1.1.2, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

- 3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

- 3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 11).

Dokazila:

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

- 3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, in sicer vse označene razdelke. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru (v posameznem razdelku) »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

Dokazila:

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt²:

- o ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- o pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- o fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 12) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (upoštevajoč sprotno opombo ² te razpisne dokumentacije).

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3)

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec »**Predračun**« (OBRAZEC 4)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

3.3.1.5 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – **usposobljenost za opravljanje storitev.**

3.3.1.5.1 Izpolnjen obrazec »ESPD« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti« (če izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt v polje »Prosimo, opišite jih« vpiše »DA«)

in

3.3.1.5.2 **Izjavo/dokazilo o usposobljenosti, izdano s strani proizvajalca programske opreme in sistema, njegovega uradnega zastopnika ali drugega pristojnega subjekta/organa, ki lahko izdaja tovrstna dokazila o usposobljenosti.**

² Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 12) podizvajalca oziroma subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik usposobljen za izvajanje predmetnih storitev, vezanih na programsko opremo Oracle Database Enterprise Edition in sistema Oracle Exadata.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora v tej točki navedeno usposobljenost izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež, dejansko izvajal storitve napredne pomoči pri upravljanju Oracle pod zap. št. 1 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9).

Obrazec »ESPD« mora biti predložen že ob oddaji ponudbe. Predložitev dokazila o usposobljenosti iz točke 3.3.1.5.2 že ob oddaji ponudbe je zaželeno, na poziv naročnika pa obvezna. Če bo dokazilo predloženo kasneje, na poziv naročnika, mora le-to odražati usposobljenost gospodarskega subjekta že na dan roka za oddajo ponudb in ne kasneje.

Dokazilo iz točke 3.3.1.5.2 ni potrebno, če je sodelujoči gospodarski subjekt hkrati proizvajalec predmetne opreme. V tem primeru mora biti za sodelujoči gospodarski subjekt predloženo dokazilo ali pojasnilo, iz katerega je razvidno, da ima sodelujoči gospodarski subjekt status proizvajalca in je usposobljen za izvajanje storitev, za katere se zahteva usposobljenost.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu izvajal storitve, za kar se zahteva usposobljenost iz te točke, se **šteje kot podizvajalec**, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.6 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – reference:

3.3.1.6.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« (če izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt v obvezna polja: »Opis reference« zapiše »DA«, »Začetni datum« zapiše datum začetka izvajanja storitev, »Končni datum« zapiše datum zaključka izvajanja storitev oziroma datum oddaje ponudbe, če izvajanje storitev še traja. V zvezi z navedbami v ostala obvezna polja se naročnik ne opredeljuje³. S klikom na znak »+« se lahko doda nov sklop polj za dodatno referenco. Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v obrazcu iz točke 3.3.1.6.2).

in

3.3.1.6.2 Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**« (OBRAZEC 5)

in

3.3.1.6.3 Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 6).

³ V teh primerih velja določba zadnjega odstavka točke 3.2.1 te razpisne dokumentacije

V primeru samostojne ponudbe bo ponudnik izpolnil pogoj, vezan na reference, če bo izkazal, da je kadarkoli v obdobju 2022-2025 **za vsaj dva (2) referenčna naročnika uspešno izvajal ali še izvaja storitve s področja napredne pomoči za podatkovno zbirko Oracle na sistemu Oracle Exadata.**

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora v tej točki navedeni pogoj, vezan na vsebino referenčnega posla, izpolnjevati **vsak gospodarski subjekt**, ki bo v predmetnem javnem naročilu ne glede na obseg/delež dejansko zagotavljal storitve napredne pomoči pri upravljanju Oracle pod zap. št. 1 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9). Če bosta te storitve izvajala dva (2) ali več gospodarskih subjektov, mora imeti vsak od sodelujočih gospodarskih subjektov vsaj eno (1) referenco, upoštevajoč tudi določilo naslednjega odstavka.

Isti referenčni naročnik lahko potrdi referenco več sodelujočim gospodarskim subjektom, vendar v tem primeru reference istega referenčnega naročnika štejejo kot ena (1) referenca, zato mora biti izkazana vsaj še ena (1) referenca kateregakoli sodelujočega gospodarskega subjekta pri drugem (različnem) referenčnem naročniku. Referenčni pogoj je v tem primeru izpolnjen, če so v ponudbi izkazane reference potrjene s strani vsaj dveh (2) različnih referenčnih naročnikov.

Upošteva se referenca, ki jo potrdi končni naročnik referenčnega posla (končni uporabnik, za katerega se storitve napredne pomoči pri upravljanju Oracle izvajajo), ki pa ni sodelujoči gospodarski subjekt v tem javnem naročilu. Referenca, ki bi jo sodelujoči gospodarski subjekt potrdil sam sebi ali drugemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu, ni ustrezna in se ne upošteva.

Obrazec »ESPD« in obrazec »Seznam referenc« (OBRAZEC 5) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 6) že ob oddaji ponudbe je zaželen, na poziv naročnika pa obvezna. Če bo obrazec iz prejšnjega odstavka predložen kasneje, na poziv naročnika, mora le-to odražati usposobljenost gospodarskega subjekta že na dan roka za oddajo ponudb in ne kasneje.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu opravljal storitve, za kar se zahteva ustrezna referenca iz te točke, se **šteje kot podizvajalec**, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.7 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov:

3.3.1.7.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost (če izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt navede ime in priimek usposobljenega strokovnjaka. S klikom na znak »+« se lahko doda nov sklop polj za dodatnega strokovnjaka. Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v obrazcu iz točke 3.3.1.7.2)

in

3.3.1.7.2 Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov**« (OBRAZEC 7)

in

3.3.1.7.3 **Dokazila o usposobljenosti.**

V primeru samostojne ponudbe mora ponudnik zagotoviti:

- **vsaj dva (2) usposobljena strokovnjaka** s področij:

- o Oracle Database Enterprise Edition,
- o Oracle Real Application Clusters,
- o Oracle Active Data Guard,

- **vsaj enega (1) usposobljenega strokovnjaka** s področja:

- o Oracle Audit Vault and Database Firewall,

ki bodo izvajali storitve nujenja napredne pomoči za podatkovno zbirko Oracle na sistemu Oracle Exadata.

Isti strokovnjak lahko pokrije več področij iz predhodnih alinej, s tem da mora ponudnik za vsa področja skupaj zagotoviti vsaj dva (2) usposobljena strokovnjaka.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev, če storitve (v okviru točke 1 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti«), za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, prevzame v izvajanje/podizvajanje več gospodarskih subjektov, morata biti kumulativno izpolnjena dva (2) pogoja, in sicer:

- vsak sodelujoči gospodarski subjekt mora, ne glede na obseg/delež prevzetih storitev, zagotoviti vsaj enega (1) usposobljenega strokovnjaka in
- vsa štiri področja skupaj morata pokrivati vsaj dva (2) usposobljena strokovnjaka.

Dodatno pojasnilo: Če v ponudbi sodelujeta dva (2) gospodarska subjekta, zadošča, da vsak zagotovi enega (1) usposobljenega strokovnjaka (skupaj torej dva (2)), pri čemer morata skupaj pokrivati vsa štiri (4) zahtevana področja. Če v ponudbi sodelujeta več kot dva (2) gospodarska subjekta (npr. trije ali več), mora vsak gospodarski subjekt še vedno zagotoviti vsaj enega (1) usposobljenega strokovnjaka, pri čemer mora biti skupno zagotovljenih toliko usposobljenih strokovnjakov, kolikor je sodelujočih gospodarskih subjektov. Ti usposobljeni strokovnjaki morajo skupaj pokrivati vsa štiri (4) zahtevna področja. V takem primeru to pomeni, da določilo o najmanj dveh (2) usposobljenih strokovnjakih, ki skupaj pokrivata vsa zahtevana področja, ne velja več, temveč mora biti zagotovljen usposobljen strokovnjak s strani vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta.

Vsak nominirani usposobljeni strokovnjak mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar se izkazuje z ustreznimi dokazili, navedenimi v nadaljevanju,
- aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika. V primeru težav pri komunikaciji mora ponudnik na zahtevo naročnika zagotoviti navzočnost prevajalca/tolmača v

slovenski jezik na svoje stroške, brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev.

Ponudnik mora usposobljenost in izpolnjevanje ostalih zahtev, za vsakega v seznamu navedenega strokovnjaka, izkazati:

- z vpisom zahtevanih podatkov v **obrazec »ESPD«**,
- **z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 7) in podpisom izjave v istem obrazcu**; podpisana izjava služi kot dokazilo, s katerim ponudnik izkaže, da imajo navedeni strokovnjaki ustrezno znanje jezika,
- s predložitvijo dokazil o usposobljenosti:
 - o ustreznega **dokazila o pridobljenem znanju** za področje, ki ga pokriva (kot npr. certifikat, potrdilo o šolanju, potrdilo o opravljenem izobraževanju ali drugo dokazilo o pridobljenem znanju/opravljenem usposabljanju) s strani proizvajalca, njegovega uradnega zastopnika ali drugega pristojnega subjekta/organa, ki lahko izdaja tovrstna dokazila. Naročnik lahko od ponudnika zahteva tudi predložitev originalnega dokazila o pridobljenem znanju ali zahteva predložitev podrobnejšega opisa vsebine usposabljanja oziroma izobraževanja, za katerega je bilo izdano potrdilo/dokazilo; in
 - o **obrazec »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 6)** iz točke 3.3.1.6.3, iz katerega bo razvidno sodelovanje usposobljenega strokovnjaka pri izvajanju storitev s področja napredne pomoči za podatkovno zbirko Oracle na sistemu Oracle Exadata.

Obrazec **»ESPD«** in obrazec **»Seznam usposobljenih strokovnjakov«** (OBRAZEC 7) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe. Predložitev dokazila o pridobljenem znanju iz točke 3.3.1.7.3 in referenčnega potrdila iz točke 3.3.1.6.3 že ob oddaji ponudbe je zaželeno, na poziv naročnika pa obvezna. Če bo dokazilo o pridobljenem znanju/referenčno potrdilo predloženo kasneje, na poziv naročnika, mora le-to odražati zahtevano usposobljenost strokovnjaka že na dan roka za oddajo ponudb in ne kasneje.

V primeru, da ponudnik za katerega od navedenih strokovnjakov ne izkaže usposobljenosti, se le-ta izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Če usposobljeni strokovnjak, ki bo izvajal storitve predmetnega javnega naročila, za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, **ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi**, mora ponudnik tega strokovnjaka ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen, **priglasiti kot podizvajalca**, ga navesti v obrazec **»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti«** (OBRAZEC 9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.8 Izpolnjen obrazec **»Osnutek pogodbe«** (OBRAZEC 8)

3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:
izpolnjen obrazec »**ESPD**« podizvajalca
in
potrdila o nekaznovanosti skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)
in
vsa zahtevana **dokumentacija v primeru morebitnega popravnega mehanizma** podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk
in
izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 12) skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2).

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**« (OBRAZEC 9).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (OBRAZEC 10), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo. Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

3.3.2.5 Dokazila (poleg obrazca »ESPD«), vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk od 3.3.1.5 do 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec.

3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

3.3.3.1 Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:
Izpolnjen obrazec »**ESPD**«⁴ – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu
in
potrdila o nekaznovanosti skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)
in

⁴ Obrazec ESPD je vezan tudi na izkazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.3.3.5 do 3.3.3.7 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje partner v skupni ponudbi.

vsa zahtevana **dokumentacija** v primeru **morebitnega popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk in

izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 12) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2) – posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.4 Izpolnjen obrazec »**Predračun**« (OBRAZEC 4) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.5 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – **usposobljenost za opravljanje storitev:**
Dokazilo o usposobljenosti skladno z navodili iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije

3.3.3.6 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – reference:

Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**« (OBRAZEC 5) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in

izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 6), skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.7 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov:

Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov**« (OBRAZEC 7) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in

dokazilo o pridobljenem znanju in dokazilo o sodelovanju v referenčnem poslu, skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.8 Izpolnjen obrazec »**Osnutek pogodbe**« (OBRAZEC 8) – obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.9 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**« (OBRAZEC 9) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.4 PONUDBA

3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku so lahko dokazila - dokazila o usposobljenosti gospodarskega subjekta za opravljanje storitev iz točke 3.3.1.5.2, referenčna potrdila iz točke 3.3.1.6.3 (če le-ta niso izdana na naročnikovem obrazcu iz te razpisne dokumentacije; glej tudi navodila iz točke 3.4.5 te razpisne dokumentacije) in dokazila o pridobljenem znanju usposobljenih strokovnjakov iz točke 3.3.1.7.3 te razpisne dokumentacije, predložena v angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ali dokumente iz predhodnega odstavka te točke, ki niso predloženi v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko naročnik to zahteva in ponudniku določi ustrezen rok za prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporabi uradni prevod dela ponudbe oziroma dokumenta v slovenski jezik.

3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik ne sme v podizvajanje oddati predmetnega javnega naročila v celoti, lahko pa v podizvajanje odda njegov del.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del, ki jih podizvajalec namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njimi, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne

uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.4.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1. seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 predhodno navedenega seznama.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del, ki jih partner v skupni ponudbi namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9)

Obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora izpolniti obrazec samo v primeru, če v ponudbi sodeluje s podizvajalcem (ali več njimi) ali partnerjem (ali več njimi) v skupni ponudbi. V odklenjena obarvana polja vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del (*zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno*), ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Po **pravilnem** vnosu deležev v posamezno vrstico, se bo v stolpcu »kontrola« izpisal in posebej (zeleno) obarval delež 100,00 %.

Če ponudnik namerava določeno vrsto del v celoti izvesti sam, mora pod to vrsto del v kolono »Ponudnik« vnesti številko 100 (izpiše se 100,00 %).

Če ponudnik pod vrsto del »Morebitna druga pripadajoča dela, ki niso zajeta v predhodnih točkah« **navede dodatna dela**, izpolni vrstico skladno s predhodnimi navodili. Če dodatnih del ne navede, lahko pusti v vseh poljih vrstice vrednost 0,00/ali vrstico prazno (v stolpcu »Kontrola« se izpiše 0,00 %, barva polja pa se ne spremeni).

Naročnik bo **izložil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik v okviru posamezne vrste prevzetih del (vrstice) vnese deleže po posameznih sodelujočih gospodarskih subjektih na način, da se v stolpcu »kontrola« ne izpiše delež 100,00 % (razen v okviru »Morebitna druga pripadajoča dela, ki niso zajeta v predhodnih točkah«, ki v primeru v prejšnjem odstavku opisane okoliščine dopušča, da je delež lahko 0,00 %). Ne glede na navedeno, naročnik lahko pozove ponudnika na dopolnitev/popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica napake pri oblikovanju obrazca na strani naročnika (npr. napačna formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) in če je to dopustno glede na veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega naročnikovega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane deleže, natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem (svojem) obrazcu, vnesel v obrazec v Excelovi datoteki (naročnikov obrazec). Naročnik bo v ponudbi predložen obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezanimi na pravilnost vnosa podatkov in deležev, ter bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

3.4.4 Obseg ponudbe

Predložitev ponudbe le za del predmetnega naročila ni možna!

3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz naslova referenc izkaže s predložitvijo dokumenta (dokazila), ki ga je izdal referenčni naročnik sam, ki pa mora v tem primeru vključevati najmanj informacije, vezane na opravljen referenčni posel, zahtevane v obrazcu »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 6), in sicer:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv gospodarskega subjekta, ki je opravil referenčni posel,
- obdobje izvedbe referenčnega posla, iz katerega je razviden datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev, če so bile storitve zaključene in se več ne izvajajo,
- navedba opravljenega referenčnega posla, kot je zahtevano v točki 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije,
- ime in priimek sodelujočega strokovnjaka (ali več njih),
- kontaktni podatki za preverjanje reference (ime in priimek, elektronski naslov ali telefonska številka),
- potrditev, da je bil referenčni posel opravljen uspešno in v skladu z naročilom/pogodbo,
- datum izdaje referenčnega potrdila,
- ime in priimek ter podpis pristojne osebe referenčnega naročnika,
- žig, če gre za fizični podpis in če referenčni naročnik posluje z žigom.

V primeru neskladja med podatki, ki jih poda ponudnik v obrazcih naročnika, in podatki, ki jih poda v dokumentih, ki niso predpripravljeni s strani naročnika, veljajo podatki, dani na obrazcih naročnika, razen če je za posebne primere določeno drugače. V zvezi z neskladji se upoštevajo tudi določila te razpisne dokumentacije, ki opredeljujejo druge primere neskladij (npr. neskladje med vnesenimi vrednostnimi podatki).

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v informacijski sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader ponudnika, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe) morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2025.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila še ni sprejeta do roka izteka veljavnosti ponudbe ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika ne podaljša časa veljavnosti ponudbe, naročnik ponudbo izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

3.4.8.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZEC 4)

Obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik obrazec izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti **vsa odklenjena obarvana polja** in vanje vnesti vse zahtevane podatke in vrednosti, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati, razen ob izrecnem soglasju naročnika.

Vnos cene na enoto mere:

Ponudnik mora v odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 €), bo naročnik štel, da storitev iz tega polja ponuja brezplačno oziroma, da je vrednost postavke vključil v vrednost katere druge postavke. Skupni izračun (Skupna ponudbena vrednost z DDV) bo izveden, če je vsaj ena od postavk ovrednotena z vrednostjo večjo od 0, v nasprotnem primeru se v polju prikaže NAPAKA!

Vnos stopnje DDV:

- če ponudnik ni zavezanec za DDV ali je tuji ponudnik, ki nima sedeža v državi naročnika in je iz države članice EU, v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Naročnik bo **izložil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik izpolni obrazec na način, da se skupni izračun (»Skupna ponudbena vrednost z DDV«) izpiše z besedilom »NAPAKA!« Ne glede na navedeno, naročnik lahko pozove ponudnika na dopolnitev/popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica napake pri oblikovanju obrazca na strani naročnika (npr. napačna formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) in če je to dopustno glede na veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju predračuna upoštevati še dodana navodila, če so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane vrednosti (izražene v EUR in odstotkih), natanko tako kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem), vnesel v obrazec v Excelovi datoteki (naročnikov obrazec). Naročnik bo v ponudbi predloženi obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezanimi na pravilnost vnosa vrednosti (številčni podatki - zneski in stopnja DDV), in bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

Navedba vrednostnih podatkov in predložitev obrazcev v informacijski sistem e-JN:

- ponudnik v razdelek »Ponudbena vrednost« vpiše skupni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4) **v .pdf datoteki** (dokument bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb).

V primeru neskladja med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4) in podatki v obrazcu »Osutek pogodbe« (OBRAZEC 8), kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4).

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazca iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se šteje, da ponudnik, upoštevajoč določbo iz prejšnjega odstavka, ponuja cene, kot so vpisane v obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4).

3.4.8.2 Ponudbena cena

Ponudnik poda ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, kot so zahtevane v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4).

Ponudbena cena na enoto mere v EUR brez DDV mora **vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila**. Naročnik nima v zvezi z

izvajanjem predmetnih storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceni na enoto mere v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu s predračunom. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto mere v času izvajanja pogodbe podrobneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev, razen v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca, kot je natančneje opredeljeno v osnutku pogodbe.

3.4.9 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:

- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

3.4.10 Plačilni pogoji

Način obračunavanja storitev je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo opravljene storitve plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.4.11 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje – kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma bančno garancijo, izdano s strani zavarovalnice/banke izbrani ponudnik predloži naročniku v višini 4 % od skupne ponudbene vrednosti z DDV po predračunu, ki mora veljati še vsaj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Naročnik bo datum veljavnosti finančnega zavarovanja določil v pogodbi o izvedbi javnega naročila, upoštevajoč časovnost izvedbe postopka oddaje predmetnega javnega naročila in obdobje veljavnosti pogodbe.

Pogoji, unovčevanje in druge obveznosti iz naslova finančnega zavarovanja so natančno opredeljeni v osnutku pogodbe.

Vzorec 1 – Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758 je priložen na koncu te razpisne dokumentacije.

3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 24. 7. 2025 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz informacijskega sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 24. 7. 2025 ob 14:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upošteva predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih šestdesetih (60) minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje trideset (30) minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

3.6 MERILI ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Pri vrednotenju ponudbe se upošteva skupna ponudbena vrednost (merilo A) ter število dodatno usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev (merilo B) na sledeči način.

A. Skupna ponudbena vrednost (SPV)

Pri vrednotenju ponudbe se upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost z DDV« (po veljavni davčni stopnji). Če ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri takem ponudniku upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost brez DDV«. V primeru tujega ponudnika, ki nima sedeža v državi naročnika in je iz države članice EU ter je zavezanec za DDV, naročnik pri vrednotenju upošteva postavko »Skupna ponudbena vrednost brez DDV«, povečano za znesek DDV (samoobdavčitev naročnika po veljavni davčni stopnji).

B. Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev (ŠDUS)

Pri vrednotenju ponudbe se točkuje število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in jim je priznana usposobljenost, zahtevana v točki 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

Vsak dodatni usposobljeni strokovnjak se pri navedenem merilu upošteva le enkrat.

Točke se dodeljujejo za dodatne usposobljene strokovnjake, ki presegajo zahtevano število, določeno kot minimalni pogoj za sodelovanje*, in sicer:

- ponudba z enim (1) dodatnim usposobljenim strokovnjakom – 2 točki,
- ponudba z dvema (2) dodatnima usposobljenima strokovnjakoma – 4 točke,
- ponudba s tremi (3) ali več dodatnimi usposobljenimi strokovnjaki – 6 točk.

*Minimalno število strokovnjakov se določa glede na število sodelujočih subjektov v ponudbi. Podrobneje glej točko 3.3.1.7.

Ponudnik za namene dodelitve točk po tem merilu predloži:

- obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 7), iz katerega je razvidno število nominiranih usposobljenih strokovnjakov,
- dokazila o usposobljenosti za vsakega nominiranega strokovnjaka:
 - o dokazilo o pridobljenem znanju iz točke 3.3.1.7.3 razpisne dokumentacije (zaželeno ob oddaji ponudbe) in
 - o obrazec »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 6), iz katerega je razvidno, da je nominiran usposobljen strokovnjak sodeloval v referenčnem poslu (zaželen ob oddaji ponudbe).

Če podatek o številu dodatnih usposobljenih strokovnjakov **ni razviden že iz ponudbe**, ponudba po tem merilu **ne prejme dodatnih točk**.

Če ponudniku za nominirane strokovnjake na podlagi prejete ponudbe (še) ni mogoče priznati usposobljenosti, ker dokazila o usposobljenosti niso predložena že v ponudbi, naročnik najprej razvrsti posamezno ponudbo glede na informacijo o številu dodatnih usposobljenih strokovnjakov, podano v ponudbi (OBRAZEC 7). Izpolnjevanje zahteve glede usposobljenosti dodatnih strokovnjakov za potrebe dodelitve točk naročnik nato preveri pri **ekonomsko najugodnejši ponudbi** na podlagi dokazil o usposobljenosti, ki jih mora ponudnik predložiti na poziv naročnika.

Na podlagi zgoraj navedenih meril (A in B) se določi ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). ENP je ponudba z doseženim najmanjšim skupnim številom točk na podlagi naslednje formule:

$$SUM = SPV * \left(1 - \frac{\text{ŠDUS}}{100} \right)$$

Legenda:

SUM – vsota točk po merilih ocenjevanje ponudbe, ki se točkuje

SPV – skupna ponudbena vrednost ocenjevanje ponudbe

ŠDUS – točke na podlagi merila »Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev« ocenjevanje ponudbe

Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

Ravnanje naročnika v primeru doseženega enakega najmanjšega skupnega števila točk dveh ali več ponudb:

- če določitev ENP ni možna zaradi enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudb, naročnik kot ENP določi ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo – postavka v predračunu »Skupna ponudbena vrednost z DDV« (pri ponudniku, ki ni zavezanec za DDV, se upošteva postavka »Skupna ponudbena vrednost brez DDV«);
- če določitev ENP na podlagi predhodne alineje še vedno ni možna, naročnik kot ENP določi tisto končno ponudbo, ki je preko informacijskega sistema e-JN do roka za oddajo ponudb časovno prej oddana.

Razvrstitev ponudb po vrstnem redu glede na ENP se ne opravi, če za predmetno javno naročilo prispe **le ena (1) ponudba**. Ravno tako se točkovanje ne opravi, če se izkaže, da ekonomsko najugodnejša ponudba, zaradi izločitve vseh predhodno višje razvrščenih ponudb, ostane edina ponudba v postopku vrednotenja. V obeh navedenih primerih se pri izboru ponudnika upošteva merilo A - "Skupna ponudbena vrednost".

3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, in razen kadar gre za posebne primere, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino

predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v informacijski sistem e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v informacijski sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je izbrani ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe. Če bo izbrani ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev, bo moral v primeru, da bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom.**

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, ali bo izbrani ponudnik tuj ponudnik, ali bodo izbrani partnerji v skupni ponudbi, ali bo izbrani ponudnik sodeloval s podizvajalci, ali bo izbrani ponudnik fizična oseba, ali izbrani ponudnik ne bo zavezanec za DDV, ali glede na druge razloge, ki bistveno ne spreminjajo vsebine pogodbe.

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi tudi v primeru, če ugotovi neskladje med določili osnutka pogodbe in določili drugih delov razpisne dokumentacije. V tem primeru veljajo določila drugih delov razpisne dokumentacije.

3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

3.11 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04300725

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov

Seznam predloženih dokumentov

(obrazec se ne prilaga k ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1.	Izpolnjen obrazec » ESPD « gospodarskega subjekta (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti (v primeru skupne ponudbe: predložiti potrdila za vse partnerje v skupni ponudbi in za vse z njimi povezane fizične osebe iz točke 3.3.1.1.1)	na poziv naročnika
	V primeru popravnega mehanizma ponudnika/partnerja v skupni ponudbi: Izpolnjen obrazec » Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev « (OBRAZEC 11) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.1.4 razpisne dokumentacije) in dokazila (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU « (OBRAZEC 12) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
2.	Izpolnjen obrazec » Podatki o gospodarskem subjektu « (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3.	Izpolnjen obrazec » Ponudba « (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4.	Izpolnjen obrazec: » Predračun « (OBRAZEC 4)	ob oddaji ponudbe
5.	Dokazilo o usposobljenosti za opravljanje storitev iz točke 3.3.1.5.2 razpisne dokumentacije	zaželeno ob oddaji ponudbe
6.	Izpolnjen obrazec » Seznam referenc « (OBRAZEC 5)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Referenčno potrdilo « (OBRAZEC 6)	zaželeno ob oddaji ponudbe
7.	Izpolnjen obrazec » Seznam usposobljenih strokovnjakov « (OBRAZEC 7)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila o usposobljenosti iz točke 3.3.1.7.3	zaželeno ob oddaji ponudbe
8.	Izpolnjen obrazec » Osutek pogodbe « (OBRAZEC 8)	ob oddaji ponudbe
9.	PODIZVAJALCI (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec » ESPD « podizvajalca	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti	na poziv naročnika
	V primeru popravnega mehanizma podizvajalca: Izpolnjen obrazec » Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev « (OBRAZEC 11) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.4 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe

	in dokazila (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	
	Izpolnjen obrazec » Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU « (OBRAZEC 12), če je izpolnjen pogoj pod sprotno opombo ² te razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Podatki o gospodarskem subjektu « (OBRAZEC 2)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec: » Razdelitev del med gospodarskimi subjekti « (OBRAZEC 9)	ob oddaji ponudbe (predložiti tudi v primeru sodelovanja partnerjev v skupni ponudbi!)
	Izpolnjen obrazec » Soglasje podizvajalca za neposredna plačila « (OBRAZEC 10)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila , vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki jih izpolnjuje podizvajalec (točke 3.3.1.5, 3.3.1.6 in 3.3.1.7 razpisne dokumentacije)	zaželeno ob oddaji ponudbe;



OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu

Podatki o gospodarskem subjektu

(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec)

NAZIV:	
POŠTNI NASLOV:	
SPLETNI NASLOV:	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE	
Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (ne velja za podizvajalce)	
Ime in priimek:	
Status (<i>direktor,...</i>):	

Način podpisa pogodbe (**ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce**):

- a) z varnim elektronskim podpisom*
- b) fizično

***zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom**

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje: DA NE
(**ustrezno označiti**)

Ali je gospodarski subjekt zavezanec za DDV: DA NE
(**ustrezno označiti**)

Kraj: _____

Datum: _____



OBRAZEC 3 - Ponudba

PONUDBNIK:

Ponudba

(obrazec izpolni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi)

Na osnovi Obvestila o javnem naročilu za **storitve nudenja napredne pomoči pri upravljanju Oracle podatkovnih zbirk in sistema Oracle Exadata**, številka javnega naročila: 430-07/2025, objavljenega na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS in v Uradnem listu EU, in te razpisne dokumentacije, dajemo ponudbo, kot sledi:

I Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:
(označiti in/oz. izpolniti)

Ponudbo dajemo:

- a) samostojno;
- b) kot skupno ponudbo: _____,
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
- c) s podizvajalci: _____
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

II Ponudbeni pogoji:

- 1 Ponudba velja do **31. 12. 2025**.
- 2 Zagotavljamo izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.
- 3 Sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje iz točk 3.3.1.5, 3.3.1.6 in 3.3.1.7 razpisne dokumentacije, zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev in vse ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter sprejemamo vsebino osnutka pogodbe. Pogoje za sodelovanje iz navedenih točk (kjer se zahteva), zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev ter vse ostale zahteve, vezane na predmetno javno naročilo in dela, ki jih bo izvajal, izpolnjuje tudi naš podizvajalec *(ta stavek velja v primeru sodelovanja s podizvajalcem)*.

III Izjave:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični,
- fotokopije oziroma elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu,
- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij/elektronskih verzij priloženih dokumentov prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis: _____



OBRAZEC 4 – Predračun

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so v obrazcu navedena.



OBRAZEC 5 – Seznam referenc

PONUDBNIK:

Seznam referenc

Izjavljamo, da je naša družba, partner v skupni ponudbi oziroma naš podizvajalec v obdobju 2022-2025 za spodaj navedene referenčne naročnike uspešno izvajal oziroma še izvaja storitve s področja napredne pomoči za podatkovno zbirko Oracle na sistemu Oracle Exadata.

Zap. št.	Naziv in naslov referenčnega naročnika	Izvajalec referenčnega posla * (ustrezno označiti in/oz. dopolniti)	Ime in priimek sodelujočega strokovnjaka
1		a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____	
2		a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____	
...		a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____	

*iz označbe mora biti razvidno, kdo od sodelujočih gospodarskih subjektov v predmetnem javnem naročilu (ali ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) je v preteklosti opravil referenčni posel.

Opombi:

Na kakšen način bo izpolnjen pogoj referenc, je navedeno v točki 3.3.1.6 razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko v primeru več referenc seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 5.

Obdobje izvajanja referenčnega posla je razvidno iz referenčnih potrdil.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 6 – Referenčno potrdilo

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

Referenčno potrdilo

za potrebe javnega naročila št. 430-07/2025

Storitve nudenja napredne pomoči pri upravljanju Oracle podatkovnih zbirk in sistema Oracle Exadata

Na prošnjo

(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalec)

(Ustrezno obkrožiti črko pred besedilom in dopolniti besedilo!)

A. Referenca gospodarskega subjekta:

Potrjujemo, da je _____
(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca)

za naše potrebe uspešno izvajal (ali še izvaja) storitve nudenja napredne pomoči za podatkovno zbirko Oracle na sistemu Oracle Exadata, in sicer v obdobju _____.

(navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če se storitev še izvaja, se namesto datuma zaključka navede »se še izvaja«)

B. Reference strokovnjakov:

Potrjujemo, da je/so spodaj naveden/i usposobljen/i strokovnjak/i za naše potrebe uspešno sodeloval/i pri pogodbenem nudenju storitev napredne pomoči za podatkovno zbirko Oracle na sistemu Oracle Exadata.

Sodelujoči strokovnjaki:

Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka:	Navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če strokovnjak storitev še izvaja, se namesto datuma zaključka navede »še izvaja«
1.	
2.	



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

Ime in priimek potrjevalca reference: _____, elektronski
naslov: _____, tel. št.: _____.

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene strokovno ter v skladu z določili naročila/pogodbe.

Izjavljamo, da so vse zgornje navedbe resnične.

Poslujemo z žigom: DA NE
(ustrezno obkrožiti!)

Kraj: _____

Ime in priimek pristojne osebe
referenčnega naročnika:

Datum: _____

Podpis:

Žig

Opomba naročnika:

Referenčno potrdilo se lahko izda ali samo za referenco gospodarskega subjekta (A) ali samo za reference strokovnjakov (B) ali pa za referenco gospodarskega subjekta in reference strokovnjakov skupaj (A+B).

OBRAZEC 7 – Seznam usposobljenih strokovnjakov

PONUĐNIK:

Seznam usposobljenih strokovnjakov

Storitve nudenja napredne pomoči pri upravljanju Oracle podatkovnih zbirk in sistema Oracle Exadata

Področje usposobljenosti	Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka	Pravno razmerje (ustrezno označiti in dopolniti)
Oracle Database Enterprise Edition	1.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	2.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
Oracle Real Application Clusters	1.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	2.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**

Oracle Active Data Guard	1.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	2.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
Oracle Audit Vault and Database Firewall	1.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**

* V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se beseda »zaposlen« enači z besedo »samozaposlen«.

** Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemna pogodba).

(Ponudnik lahko v primeru več usposobljenih strokovnjakov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 7).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazujemo s predloženimi zahtevanimi dokazili,
- da ima vsak navedeni strokovnjak aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika in da bomo v primeru težav pri komunikaciji na zahtevo naročnika zagotovili navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik, na naše stroške, brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so vsi navedeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis:



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

OBRAZEC 8 – Osnutek pogodbe

Osnutek pogodbe

(Ponudnik izpolni vsa obarvana polja)

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, Kolodvorska
ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa
_____ (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500

Matična številka: 5156700000

in

_____, ki ga zastopa _____
_____ (v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: _____

Matična številka: _____

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

**Storitve nudenja napredne pomoči pri upravljanju Oracle podatkovnih zbirk in
sistema Oracle Exadata**

št. javnega naročila: 430-07/2025, št. pogodbe: _____

(podatek navede naročnik)

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za
storitve nudenja napredne pomoči pri upravljanju Oracle podatkovnih zbirk in sistema
Oracle Exadata po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju
(ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Obvestilo o javnem naročilu je bilo objavljeno v Uradnem listu EU pod št.
objave _____, dne _____ in na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS pod
št. objave _____, dne _____.

(podatke navede naročnik)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila na podlagi
odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

(podatka navede naročnik)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno javno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo predmetnih storitev po tej pogodbi. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, veljajo določila razpisne dokumentacije.

Izvajalec, ne glede na določbe vseh prilog, ki so sestavni del te pogodbe, soglaša, da v primeru, da se določila te pogodbe in določila prilog te pogodbe ter drugih dokumentov, vezanih na predmet pogodbe, izključujejo ali nasprotujejo zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljajo določila te pogodbe.

2. člen

Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli te pogodbe so:

- »Tehnične zahteve« iz točke 2.2 razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: tehnične zahteve),
 - »Predračun« (OBRAZEC 4) z dne _____ (v nadaljevanju: predračun) ,
 - »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 7) z dne _____,
 - »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9) z dne _____,
 - »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 10) z dne _____.
- (podatke navede naročnik)**

Pogodbene storitve so podrobneje specificirane in se izvajajo na način, kot to izhaja iz dodatnih prilog, ki so prav tako sestavni del te pogodbe, vključno z vsemi v njih navedenimi dokumenti:

- PRILOGA 1: Specifikacija storitev in cen z dne _____ (priloga se priloži s strani izbranega ponudnika pred podpisom pogodbe; priloga mora vključevati vse zahtevane storitve naročnika in ne sme biti v nasprotju s predračunom, cene pa morajo biti skladne s ponudbenim predračunom),
- PRILOGA 2: Dinamika plačil z dne _____ (priloga se priloži s strani izbranega ponudnika pred podpisom pogodbe),
- PRILOGA 3: Letno naročilo storitev vključno s standardnimi določili in pogoji ponudnika za izvajanje storitev z dne _____, za prvo leto izvajanja storitev (priloga se priloži s strani izbranega ponudnika pred podpisom pogodbe in ne sme biti v nasprotju z določili te pogodbe in njenimi sestavnimi deli ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo). Vsako nadaljnje leto se predloži nova priloga, ki s podpisom naročnika postane dodatna priloga te pogodbe za tekoče leto obnove (priloge ne smejo biti v nasprotju z določili te pogodbe in njenimi sestavnimi deli ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo).

Pogodbene storitve se izvajajo v skladu z odgovarjajočimi veljavnimi pravili proizvajalca, ki so dostopna na spletni strani _____ (podatek sporoči izbran ponudnik pred podpisom pogodbe), in v skladu s to pogodbo. V kolikor se proizvajalčeva pravila tehnične podpore spreminjajo, te spremembe nimajo posledic materialnega zmanjšanja

ravni predmetnih storitev in obveznosti izvajalca po tej pogodbi, in sicer ves čas njenega trajanja.

3. člen

Koordinacija izvajanja pogodbenih storitev

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih storitev poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju pogodbenih storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslani v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnika/e te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona ali e-pošte.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

Opis predmeta pogodbe

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo izvajalec za naročnika v skladu s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo izvajal storitve nudenja napredne pomoči pri upravljanju Oracle podatkovnih zbirk in sistema Oracle Exadata.

5. člen

Opis predmeta pogodbe

Storitve nudenja napredne pomoči uporabniku pri upravljanju podatkovnih zbirk Oracle in sistem Oracle Exadata Database Machine X9M-2 (Eighth Rack) (v nadaljevanju: sistem Oracle Exadata), na katerem so podatkovne zbirke nameščene, z vsemi vključenimi tehnologijami, ki so del tega sistema, obsegajo nabor storitev za povečanje učinkovitosti in razpoložljivosti Oracle programske in strojne opreme. Nabor storitev izhaja iz tehničnih zahtev, ki so priloga te pogodbe.

III. NAROČANJE STORITEV

6. člen

Naročanje storitev v času trajanja pogodbe

Naročnik in izvajalec za vsako leto izvajanja storitev v okviru veljavnosti pogodbe podpišeta naročilo. Če naročilo za novo enoletno obdobje izvajanja storitev ni izdano, se storitev preneha izvajati in pride do odpovedi pogodbe.

Obseg storitev (količina na enoto mere iz predračuna) je ocenjen.

Dejanski obseg storitev je v času trajanja pogodbe odvisen od dejanskih potreb naročnika in je lahko manjši od ocenjenega, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

7. člen

Stroški in škoda v primeru odpovedi pogodbe

Če pride do odpovedi pogodbe iz prejšnjega člena pogodbe, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

IV. SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE

8. člen

Sklenitev in trajanje pogodbe

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Storitve po pogodbi se izvajajo tri (3) leta, šteto od dneva veljavnosti pogodbe.

V. ČAS IN ROKI IZVEDBE

9. člen

Čas izvedbe

Storitve v prostorih naročnika, storitve, ki bodo zahtevale neposredno delo z naročnikovimi osebami, in koordinacija z naročnikom se izvajajo med 07:00 in 17:00 ob delovnih dneh, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

10. člen

Roki izvedbe storitev

Izvajalec analizira zahtevek za izvedbo napredne pomoči pri upravljanju najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema zahtevka naročnika, če z naročnikom ni dogovorjeno drugače.

Rok za izvedbo storitev napredne pomoči pri upravljanju izvajalec uskladi z naročnikom na podlagi opravljene analize vsakokratnega zahtevka za naročilo storitev s strani naročnika.

Izvajalec zagotovi dodatno pomoč pri odpravi prijavljenih napak oziroma težav v roku enega (1) delovnega dne od trenutka prejema prijave napake oziroma težave, razen, če zaradi utemeljenih razlogov na strani izvajalca to ni možno. V takem primeru izvajalec naročnika obvesti o zamiku izvajanja storitve skupaj z ustrezno utemeljitvijo.

11. člen

Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na rok izvedbe storitev

Roki izvedbe storitev iz prejšnjega člena te pogodbe se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:

- izrednih dogodkov (višja sila, kot jo opredeljuje 46. člen te pogodbe)
- vladnih ukrepov, sprejetih zaradi izrednih okoliščin,

- prekinitve oziroma prestavitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika,
- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev, in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Pogodbeni stranki dogovorita nov (podaljšan) rok za izvedbo. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja le-tega ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače.

V primeru tretje alineje prvega odstavka tega člena se lahko rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca. Naročnik v tem primeru pošlje izvajalcu obvestilo o podaljšanju roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja roka ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače.

Podaljšanje roka ne vpliva na pogodbene cene, določene s to pogodbo.

VI. KRAJ IZVEDBE STORITEV

12. člen

Lokacija izvajanja storitev

Izvajalec bo storitve izvajal na svoji lokaciji s pomočjo programske opreme za oddaljeni dostop, po dogovoru z naročnikom pa tudi na lokaciji naročnika: ZPIZ, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

Delavci izvajalca morajo o svojem prihodu v prostore naročnika obvestiti pristojnega delavca naročnika.

Pomoč pri odpravi napak se lahko izvaja po telefonu, preko elektronske pošte ali oddaljenega dostopa.

VII. JAMSTVO

13. člen

Jamstvo

Obdobje jamstva, v katerem izvajalec jamči za dobro in pravilno izvedbo naročenih storitev, vključno z namestitvijo popravkov na Oracle programsko in strojno opremo, je 12 mesecev od dneva prevzema posamezne storitve oziroma izvedbe namestitve v primeru popravkov, kar je razvidno iz mesečnega poročila o opravljenem delu.

V obdobju jamstva je izvajalec dolžan brez dodatnih stroškov za naročnika in v dogovorjenem roku odpraviti vse napake, ki bi bile posledica nekvalitetno izvedenih storitev. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo teh napak bremenijo izvajalca.

VIII. POGODBENA CENA

14. člen

Cene na enoto mere

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe in vključujejo vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik nima v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Cene na enoto mere v EUR brez DDV so fiksne ves čas trajanja te pogodbe, ne glede na dejanski obseg storitev.

(spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, se cena na enoto mere v EUR brez DDV spremeni v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način iz 17. člena te pogodbe.

15. člen

Skupna pogodbena vrednost

Skupna pogodbena vrednost po predračunu znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

(upošteva se vrednost iz predloženega predračuna)

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se v primeru zakonskega povišanja stopnje DDV iz 17. člena skupna pogodbena vrednost iz prejšnjega odstavka lahko poveča skladno z zvišanjem stopnje DDV.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena se skupna pogodbena vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, kot jih določa 95. člen ZJN-3.

IX. OBRAČUN STORITEV IN DAVKA NA DODANO VREDNOST

16. člen

Obračun storitev nudenja napredne pomoči

Storitve nudenja napredne pomoči pri upravljanju Oracle se obračunajo v obliki mesečnega pavšala po ceni iz predračuna in na osnovi poročila o opravljenih storitvah, ki ga pripravi izvajalec za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Pravilno izstavljen račun in predloženo poročilo sta pogoj za plačilo računa.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.

(podatek navede naročnik)

17. člen

Obračun davka na dodano vrednost

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

(Spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)

Stroške spremembe stopnje DDV zaradi spremembe davčnega statusa izvajalca nosi izvajalec in v tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere skupaj z davkom je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).

(Spodnja določba se uporablja, če izvajalec nima sedeža v državi naročnika in je iz države članice EU ter je zavezanec za DDV)

Ker izvajalec nima sedeža v državi naročnika, naročnik sam obračuna in odvede DDV po veljavni davčni stopnji.

X. PLAČILNI POGOJI

18. člen

Rok in način plačila

Naročnik opravljene storitve po tej pogodbi plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca (v primeru nominacije in neposrednega plačevanja podizvajalcu).

XI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

19. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvajal v skladu s pogoji za sodelovanje in merili, na podlagi katerih je bilo izvajalcu naročilo oddano in je bila podpisana ta pogodba; če pride do spremembe okoliščin glede tega, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika,
- vse obveznosti po pogodbi izvedel strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe, izvajalčevimi pogoji, ki so priloga te pogodbe ter na način, kot je opredeljen v razpisni in ponudbeni dokumentaciji ter v tej pogodbi,
- sodeloval z naročnikom, upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljal pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi,
- v času trajanja pogodbe zagotavljal vse pogodbene storitve v skladu s proizvajalčevimi pravili tehnične podpore,
- vodil strokovno-tehnično dokumentacijo o opravljenih nalogah/storitvah in o obsegu in vsebini opravljenih storitev predmeta pogodbe ter poročilih,

- odgovarjal za vse svoje zaposlene, orodja in material, uporabljen za izvajanje storitev po tej pogodbi.

20.člen

Zagotavljanje usposobljenih strokovnjakov

Storitve po tej pogodbi, za katere se zahteva usposobljenost strokovnjakov, ves čas trajanja pogodbe izvajajo usposobljeni strokovnjaki, ki jih je izvajalec navedel v dokumentu »Seznam usposobljenih strokovnjakov« in je priloga te pogodbe. Ves čas trajanja pogodbe mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve v zvezi z usposobljenostjo strokovnjakov iz seznama.

Izvajalec lahko za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka po predhodnem pisnem soglasju naročnika vključi dodatne ali pa zamenja obstoječe usposobljene strokovnjake. Na novo predlagani usposobljeni strokovnjaki morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so leti bili zahtevani v okviru predmetnega javnega naročila. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku posredovati nov seznam usposobljenih strokovnjakov skupaj z ustreznimi dokazili o usposobljenosti. Sklenitev aneksa glede spremembe usposobljenih strokovnjakov ni potrebna, razen če sprememba usposobljenega strokovnjaka vpliva na nominacijo (novega) podizvajalca.

Izvajalec se zaveže ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljati številčnost usposobljenih strokovnjakov, kot je to določal pogoj za sodelovanje iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

(Spodnja določba velja, če je izvajalec prejel dodatne točke po merilu)

Ravno tako mora izvajalec ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljati številčnost dodatnih usposobljenih strokovnjakov, za katere je v postopku izbire prejel dodatne točke po merilu »Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev«.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru dvoma kadarkoli preveri usposobljenost strokovnjakov, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Vsi usposobljeni strokovnjaki so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vsi usposobljeni strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, zaposleni pri izvajalcu ali podizvajalcu (v primeru nominacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, mora izvajalec, če v izvedbo predmetnih storitev vključi strokovnjaka, ki ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemno pogodbo), tega strokovnjaka nominirati kot podizvajalca.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem (v primeru nominacije podizvajalca)*, in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

XII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

21. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu za izvedbo storitev omogočiti potreben dostop do naročnikovega sistema, kar je potrebno za izvedbo storitev po tej pogodbi,
- tekoče pregledovati in potrjevati dokumentacijo ter poročila, vezano na izvedbo storitev,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi.

XIII. POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE

22. člen

Obveznosti iz naslova stroškov in škode

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan naročniku povrniti stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude pogodbenih rokov izvedbe, neizpolnjevanja in/ali kršitev pogodbenih obveznosti in/ali nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi, če je razlog na strani izvajalca.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojuje po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Izvajalec mora plačati obveznosti iz naslova stroškov in škode v roku trideset (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

23. člen

Obveznosti iz naslova škode tretjim osebam

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi nastala tretjim osebam zaradi nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi. Tako nastala škoda se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XIV. FINANČNO ZAVAROVANJE

24. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku posredoval nepreklicno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi poziv (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija) v višini 4 % od skupne pogodbene vrednosti po predračunu v EUR z DDV iz prvega odstavka 15. člena te pogodbe, kar znaša _____ EUR, ki mora veljati do _____.

(podatek navede naročnik glede na obrazložitev v razpisni dokumentaciji)

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

V primeru sklenitve aneksa k tej pogodbi pod pogoji iz 95. člena ZJN-3 izvajalec, če je to potrebno, ustrezno spremeni oziroma podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da obveznosti po pogodbi niso pravočasno ali pravilno izpolnjene, oziroma jih je izvajalec prenehal izvajati.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči delno, večkrat, vendar največ do skupne vrednosti, ki je določena v prvem odstavku tega člena.

Po preteku veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti obveznost samodejno ugasne, ne glede na to, ali je finančno zavarovanje vrnjeno.

XV. SKRBNIKI POGODBE IN ENOTNA VSTOPNA TOČKA ZA PRIJAVO NAPAK

25.člen

Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.
(podatke navede naročnik)

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika/e pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede te spremembe ni potrebna.

26.člen

Enotna vstopna točka za prijavo napak

Izvajalec mora v času trajanja pogodbe zagotavljati enotno vstopno točko za prijavo napak:

(elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna stran oziroma aplikacija)

Pooblaščenca oseba naročnika neskladnosti in napake na opremi prijavlja preko enotne vstopne točke iz prejšnjega odstavka.

XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

27.člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XVII. VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV

28.člen

Obveza izvajalca

Izvajalec se obvezuje osebne podatke (če se z njimi pri izvajanju storitev po tej pogodbi utegne seznaniti), zaupne in tajne podatke, pridobljene v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS št. 163/22), Zakonom o tajnih podatkih (ZTP; Ur. l. RS, št. 87/01 s spremembami in dopolnitvami) ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja storitev izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na zakonito ravnanje z osebnimi, zaupnimi in tajnimi podatki.

Pogodbeni stranki bosta varovali vse podatke, razkrite s strani nasprotne stranke, do katerih bosta prišli v času veljavnosti te pogodbe in v zvezi z izvrševanjem svojih obveznosti po tej pogodbi (»zaupne informacije«), v zaupnosti najmanj za obdobje 3 (treh) let, osebne podatke pa časovno neomejeno, od datuma razkritja. Zaupne informacije pomenijo vse podatke, ki so ob razkritju označene kot zaupne.

S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Za zagotovitev storitev napredne pomoči pri upravljanju Oracle podatkovnih zbirk in sistema Oracle Exadata ni potreben kakršenkoli dostop do osebnih podatkov in do obdelave osebnih podatkov v prostorih in/ali na računalniški opremi izvajalca po tej pogodbi ne preide. V obsegu, v katerem pa bi morda bilo potrebno, da naročnik izvajalcu posreduje osebne ali druge zaupne (varovane) podatke za namen izvajanja storitev po tej pogodbi, izvajalec ravna skladno z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih in drugih varovanih podatkov.

Izvajalec se obvezuje izvajati ustrezne postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika, pridobljenih v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov.

29.člen

Kontrola nad zavarovanimi podatki

Naročnik po svoji pooblaščenosti osebi lahko kontrolira zavarovanje podatkov, izvajalec pa mu mora to kontrolo kadarkoli omogočiti in naročniku zagotoviti vse potrebne informacije za izvedbo kontrole.

30.člen

Način ravnanja z osebnimi in zaupnimi podatki

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, če je tako določeno/označeno ali če gre za osebne podatke, in sicer časovno neomejeno v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, do katerih lahko ali mora zaradi izvajanja predmeta te pogodbe dostopati, in za katere ne obstaja zakonska podlaga za njihovo hrambo, uničiti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega jih je pridobil, oziroma najkasneje ob izteku pogodbe. Izvajalec mora zagotoviti sledljivost obdelovanja teh podatkov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Kadar se zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala

občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščenca oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

31.člen

Dolžnost varovanja podatkov s strani oseb, ki neposredno opravljajo pogodbeni dela

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve, ki so predmet te pogodbe, seznaniti z dolžnostjo varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov. Dolžnost varovanja teh podatkov zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru izvajanja pogodbenih storitev na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami, povezanimi z izvajanjem predmeta te pogodbe.

32. člen

Varovanje in zaupnost podatkov izven okolja naročnika

Če katera od storitev izvajalec izvaja kot storitev v oblaku (podatki se obdelujejo izven okolja naročnika), mora proizvajalec sistema zagotavljati skladnost delovanja teh funkcionalnosti sistema z zahtevami ZVOP-2 in GDPR ter druge zakonodaje s področja varovanja podatkov.

33.člen

Odprava kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede varstva osebnih in drugih varovanih podatkov naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu postavi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od petnajst (15) dni. Če kršitve v postavljenem roku niso odpravljene, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

34.člen

Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov ter predpisi, ki veljajo za področje opravljanja storitev izvajalca in delovanje naročnika, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojajo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XVIII. INFORMACIJSKA VARNOST

35.člen

Minimalne zahteve z vidika informacijske varnosti

Izvajalec mora upoštevati minimalne zahteve, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, če le-te vplivajo na predmetno javno naročilo in izvajanje storitev po tej pogodbi ali se nanašajo na odnos med naročnikom in izvajalcem oziroma njegovim podizvajalcem (v primeru nominacije podizvajalca) po pogodbi, vse v skladu z veljavnimi nacionalnimi in evropskimi predpisi o informacijski varnosti ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja storitev izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na upoštevanje določb za zagotovitev ukrepov za obvladovanje tveganj za informacijsko in kibernetsko varnost.

36.člen

Dodeljene pravice in upravljanje dostopov

V primeru dodeljenih pravic in pooblastil za dostop do informacijskega sistema oziroma okolja naročnika, mora izvajalec upoštevati varnostne zahteve naročnika v skladu z njegovimi internimi akti s področja informacijske varnosti in se je ob sklenitvi te pogodbe dolžan seznaniti s Krovno informacijsko varnostno politiko naročnika, Politiko upravljanja informacijskih varnostnih dogodkov in incidentov ter drugimi akti, sprejetimi na podlagi navedenih politik, v delu, kjer se vsebina teh aktov nanaša na predmet javnega naročila in vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti.

V primeru dodeljenih skrbniških (administratorskih) poverilnic mora izvajalec upoštevati varnostna načela, pogoje uporabe in zahteve naročnika, kot to izhaja iz naročnikovega internega akta s področja upravljanja dostopov.

XIX. AVTORSKE PRAVICE IN PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

37.člen

Programska koda

Naročnik je lastnik izvirne kode programskih rešitev oziroma tistih delov rešitve, ki jih izvajalec razvije ali posebej priredi za naročnika na njegovo zahtevo in po njegovi specifikaciji, ter so predmet te pogodbe. Naročnik lahko od izvajalca kadarkoli zahteva predajo tega dela izvirne kode.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih storitev uporablja programsko kodo (svojo ali s tretje strani), mora zanjo imeti zagotovljene pravice uporabe, ki dovoljujejo njeno uporabo v okviru te pogodbe. Če je v okviru izvajanja storitev potrebno programsko kodo iz tega odstavka namestiti v okolju naročnika, mora izvajalec predhodno pridobiti pisno soglasje podpisnika ali skrbnika pogodbe naročnika. Za programsko kodo po tem odstavku mora izvajalec naročniku brez dodatnih stroškov prenesti licenco, ki naročniku omogoča licenčno skladno uporabo v času izvajanja pogodbe brez dodatnih stroškov. Ob prenehanju izvajanja pogodbe mora izvajalec poskrbeti za odstranitev programske opreme iz naročnikovega okolja brez dodatnih stroškov.

Če izvajalec vgradi ali uporabi programsko kodo iz prejšnjega odstavka tega člena, ne da bi za to predhodno pridobil ustrezno pisno soglasje podpisnika ali skrbnika pogodbe naročnika, če na naročnike ne prenese ustrezne licence ali če v zvezi z uporabo takšne programske kode pride do druge zatrjevanje ali dejanske kršitve materialnih pravic izvajalca ali tretjih oseb, je za kršitve intelektualnih pravic pri uporabi takšne programske kode v celoti odgovoren izvajalec.

38.člen

Zahtevek tretje osebe o kršenju njenih intelektualnih pravic

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitve, ki jih po tej pogodbi naročniku zagotavlja izvajalec, kršijo njene intelektualne pravice in je naročnik pravice, pridobljene na podlagi te pogodbe, uporabljal oziroma jih še uporablja v skladu z veljavno zakonodajo in določili, ki jih za uporabo določa proizvajalec, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačeval vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ter sodne stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec. Naročnik mora izvajalca obvestiti o zahtevku in dovoliti izvajalcu, da nadzoruje obrambo, da sodeluje z naročnikom v obrambi in sodnem postopku ter v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnjo uporabo izdelka ali njegovo spremembo ali njegovo zamenjavo s takšnim izdelkom, ki mu je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovreden. Če izvajalec presodi, da nobena od teh možnosti ni razumno dosegljiva, naročnik soglaša s tem, da izvajalec na podlagi pisne zahteve, vrne izdelek, izvajalec pa naročniku povrne nastale stroške.

XX. PODIZVAJALCI

(Določbe, navedene v tem poglavju se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).

39.člen

Priglasitev podizvajalca za izvedbo del

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9 iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

40.člen

Spremembe v zvezi s podizvajalci

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »ESPD« podizvajalca,
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 10 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

41.člen

Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

42.člen

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

V primeru, da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na tehnično in strokovno sposobnost - usposobljenost za opravljanje storitev svojega podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati pogodbene storitve, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana usposobljenost. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati pogodbene storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

V primeru, da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na tehnično in strokovno sposobnost - reference podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezne reference novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati pogodbene storitve, za katere so bile v postopku oddaje javnega naročila zahtevane reference. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati pogodbene storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

V primeru zamenjave obstoječega podizvajalca z novim, ali vključitve novega (dodatnega) podizvajalca, mora izvajalec za novega podizvajalca, če le-ta namerava prevzeti pogodbene storitve, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov, izkazati, da podizvajalec za izvedbo storitev zagotavlja vsaj enega usposobljenega strokovnjaka. Izvajalec mora usposobljenega strokovnjaka vključiti v seznam usposobljenih strokovnjakov iz 20. člena te pogodbe in zanj predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti.

43.člen

Preverjanje delavcev podizvajalca

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve po tej pogodbi izvajajo, kadarkoli preveri delavce podizvajalca, ki opravljajo storitve. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

44.člen

Plačilo podizvajalcem

(Spodnji določbi se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 18. členu te pogodbe, in teče od dneva prejema računa, ki ga izda izvajalec.

(Ta določba se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

XXI. RAZVEZA POGODBE

45.člen

Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali podizvajalca (v primeru nominacije)* ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)* v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. *Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne*

zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase *ali za podizvajalca* ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, *ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne*, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, naročnik plača izvajalcu vse storitve, ki jih je izvajalec izvedel do dneva prenehanja pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXII. VIŠJA SILA

46.člen

Višja sila

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih, kot takšne, priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev ali zamudo pri izvajanju storitev in obveznosti po tej pogodbi, do katere pride zaradi višje sile. Obe pogodbeni stranki se bosta kot bo razumno mogoče, potrudili, da bi zmanjšali ali preprečili oziroma odpravili posledice višje sile. Če bi tak dogodek trajal več kot 30 dni, lahko vsaka od pogodbenih strank prekliče neizvedene storitve s pisnim obvestilom nasprotni stranki. To poglavje ne razbremeni nobene od pogodbenih strank obveznosti, da izvede vse razumne korake, da bi popravila stanje, naročnika pa ne odvezuje plačila za izvedene storitve.

XXIII. ODPSTOP OD POGODBE

47.člen

Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/podizvajalca (*v primeru nominacije*),
- če ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

48.člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

49. člen

Odpovedni rok

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka 47. člena te pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 47. člena in 48. člena te pogodbe, pogodbeni stranka s pisnim opominom, v katerem določi primeren rok, pozove drugo pogodbeno stranko kršiteljico na odpravo kršitve. Če stranka kršiteljica v zahtevanem roku s kršitvami ne preneha, pride do odstopa od te pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok devetdeset (90) dni od izteka roka za odpravo kršitve, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

50. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih in prevzetih storitev.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene in prevzete storitve do trenutka odstopa od pogodbe.

Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe, se, razen v primeru prve alineje prvega odstavka 47. člena in prve alineje 48. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXIV. OSTALA DOLOČILA POGODBE

51.člen Reference

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

52.člen Spremembe pogodbe

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

53.člen Podaljšanje naročanja in izvajanja storitev

Pogodbeni stranki lahko pod enakimi pogoji podaljšata naročanje in izvajanje storitev po tej pogodbi do začetka naročanja in izvajanja storitev po novi pogodbi, sklenjeni v postopku oddaje novega javnega naročila za izvedbo istovrstnih predmetnih storitev, pod pogojem, da se je postopek oddaje novega javnega naročila v času veljavnosti te pogodbe že začel, a se še ni zaključil s sklenitvijo nove pogodbe. Pogodbeni stranki podaljšata naročanje in izvajanje storitev po tej pogodbi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

54.člen Določila Obligacijskega zakonika

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).

55.člen Reševanje sporov

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

56.člen Podpis pogodbe

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi elektronski podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi fizični podpis)



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom)

Št.: _____

Št.:

Izvajalec:

Naročnik:
Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije



OBRAZEC 9 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije in navodili iz obrazca.



OBRAZEC 10 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

PODIZVAJALEC:

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Za namene sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila za storitve nudenja napredne pomoči pri upravljanju Oracle podatkovnih zbirk in sistema Oracle Exadata, št. javnega naročila: 430-07/2025, dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

soglasje,

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika _____

(naziv in naslov ponudnika)

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 11 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

(Obrazec se predloži samo v primeru, če gospodarski subjekt (ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec) uveljavlja popravni mehanizem, vezan na izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za storitve nudenja napredne pomoči pri upravljanju Oracle podatkovnih zbirk in sistema Oracle Exadata, številka javnega naročila: 430-07/2025, in vezano na obstoj izključitvenega razloga:

(označiti vrsto izključitvenega razloga)

- A) iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1)
B) iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

izkazujemo, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Navedba kršitev:

Navedba ukrepov:

Prilagamo ustrezna dokazila.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 12 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU
(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt*)

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za storitve nudenja napredne pomoči pri upravljanju Oracle podatkovnih zbirk in sistema Oracle Exadata, št. javnega naročila: 430-07/2025, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ([EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)) in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: _____

Podpis:

*Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.



VZOREC 1 – Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP - 758

(v pomoč izbranemu ponudniku) – NI SESTAVNI DEL PONUDBENE DOKUMENTACIJE!

Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



Zavod za **pokojninsko in invalidsko**
zavarovanje Slovenije

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.